

**Федеральное государственное казенное военное профессиональное
образовательное учреждение
«161 школа техников Ракетных войск стратегического назначения»**

**Положение об изучении и обобщении педагогического
опыта в ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН»**

2016 год

1. Общие положения

1.1. Тарификационная комиссия Федерального государственного казенного образовательного учреждения среднего профессионального образования «161 школы техников Ракетных войск стратегического назначения» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом командира войсковой части 75376 и утверждается учебно-методическим советом ФГКОУ СПО «161 школы техников РВСН».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок работы тарификационной комиссии.

1.3. Нормативной основой экспертной деятельности тарификационной комиссии являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 г № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказ Министра обороны РФ от 02.08.2005 г. № 319 «Об установлении учебной нагрузки профессорско-преподавательскому составу высших военных учебных заведений Министерства обороны Российской Федерации»;

- «Положение по организации учебной, методической и воспитательной работы в учебных воинских частях (подразделениях) Ракетных войск стратегического назначения» утверждено приказом командующего РВСН от 20.08.2007 г. № 248

1.3. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Кроме того, при необходимости, тарификационная комиссия оформляет результаты своей работы протоколом.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

2.1.1. Распределение педагогической нагрузки.

2.1.2. Принятие решений о соответствии образования, специальности и квалификации работника требованиям к профилю преподаваемой дисциплины.

3. Состав и регламент комиссии

3.1. Состав тарификационной комиссии формируется из членов администрации, руководителей отделений, представителя первичной профсоюзной организации.

3.2. Персональный состав тарификационной комиссии и регламент ее работы утверждается приказом командира войсковой части.

3.3. Общее число членов тарификационной комиссии – 6 человек.

3.4. Организацию работы тарификационной комиссии осуществляет председатель. Председателем тарификационной комиссии является заместитель командира части- начальник учебного отделения.

3.5. Председатель тарификационной комиссии:

3.5.1. Руководит деятельностью тарификационной комиссии.

3.5.2. Председательствует на общих заседаниях тарификационной комиссии.

3.6. Заместитель Председателя тарификационной комиссии выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия (по согласованию).

3.7. Секретарь тарификационной комиссии осуществляет прием документов, ведет регистрацию, готовит заседание Комиссии, оформляет протоколы, делает выписки из протоколов, знакомит членов тарификационной комиссии с предоставленными материалами, оформляет документы в архивное хранение.

3.8. Тарификационная комиссия формируется на один учебный год из лиц, которые заинтересованы принять участие в деятельности тарификационной комиссии. Члены тарификационной комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

3.9. Тарификационная комиссия является коллегиальным органом и принимает решение в рамках своей компетенции по установлению педагогической нагрузки.

4. Права и обязанности тарификационной комиссии

4.1. Тарификационная комиссия имеет право:

4.1.1. Запрашивать от администрации образовательного учреждения необходимые для работы сведения.

4.1.2. Определять порядок работы тарификационной комиссии.

4.1.3. Вносить предложения по порядку работы тарификационной комиссии.

4.1.4. Требовать постановки своих предложений на голосование.

4.2. Обязанности членов тарификационной комиссии:

4.2.1. Соблюдать регламент работы тарификационной комиссии.

4.2.2. Выполнять поручения, данные председателем тарификационной комиссии.

4.2.3. Предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседание тарификационной комиссии.

4.2.4. Обеспечивать объективность принятых решений.

4.3. Члены тарификационной комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам тарификационной комиссии до принятия окончательного решения.

4.5. В случае невозможности прибыть на заседание член тарификационной комиссии уведомляет об этом председателя не позднее, чем за два дня до проведения заседания.

4.6. Решение тарификационной комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины списочного состава.

4.7. Заседания тарификационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем тарификационной комиссии.

5. Документация

5.1. Комиссия ведет следующую документацию:

- протоколы заседаний;
- иные документы, отражающие деятельность Комиссии