

**Федеральное государственное казенное военное профессиональное
образовательное учреждение
«161 школа техников Ракетных войск стратегического назначения»
Министерство Обороны Российской Федерации**

**Положение о проведении текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации курсантов
ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН»**

2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации курсантов ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН», именуемое в дальнейшем «161 школа техников», реализуя статьи Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. №543 и Уставом ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» и, в их рамках, федеральные государственные образовательные стандарты СПО, определяет порядок проведения и содержания промежуточной аттестации обучающихся, характеризует совокупность требований по всем её видам, в том числе к содержанию, контрольно - оценочным средствам и технологии проведения.

1. Общие положения

1.1. Текущий и промежуточный контроль качества знаний является обязательным для каждого обучающегося и предусматривают решение следующих задач: оценка уровня освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы; аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы на основе использования современных контрольно- оценочных средств; организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей; поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, а так же сроки их проведения заложены в учебные планы, график учебного процесса, расписание учебных занятий и экзаменационных сессий и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт обучающихся.

1.5. Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла

максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

1.6. Курсанты, выполнившие все требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, а также прошедшие другие формы контроля освоения основной образовательной программы (ООП), допускаются к итоговой аттестации выпускников, осуществляемой в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГКОУ СПО «161 школа техников РВСН», завершающих обучение по программе среднего профессионального образования.

1.7. Командование ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» оставляет за собой право проведения внеплановых проверок контроля знаний курсантов.

2. Формы контроля и оценка знаний курсантов

2.1. Текущий контроль

2.1.1. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения курсантами образовательных программ в течение всего периода обучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации курсантов к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний.

Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически и, как правило, преподавателем, ведущим практические и/или семинарские занятия. При отсутствии в учебном плане практических и/или семинарских занятий по дисциплине текущий контроль осуществляется путем проверки преподавателем предусмотренных учебным графиком письменных работ (контрольных работ, рефератов, эссе и т.д.), выполнения курсантами заданий по другим видам самостоятельной работы.

2.1.2. Формами текущего контроля могут быть заслушивание докладов, сообщений на практических и/или семинарских занятиях, проведение опросов, аудиторных и внеаудиторных контрольных работ, проверка рефератов, курсовых работ, отчетов по практике, результатов тестирования и т.д. Конкретные виды и формы осуществления текущего контроля определяются требованиями учебно-методического комплекса по дисциплине.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения курсантов требования и критерии оценки знаний по дисциплине. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

2.1.3. Результаты текущего контроля оцениваются в баллах («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и могут служить основанием для прохождения курсантом промежуточной аттестации.

Написание курсовой или выпускной квалифицированной (дипломной) работы, участие в работе НСО, посещение дополнительных курсов и факультативов, ведение общественной работы не могут служить основанием для получения аттестации курсанта по дисциплине в рамках текущего контроля.

По зачтенным работам при необходимости проводится собеседование с анализом выполненной работы. Незачтенные работы подлежат повторному выполнению с учетом подробных замечаний преподавателя.

Курсанты, пропустившие без уважительной причины лабораторные, практические занятия, должны их отработать до начала зачетно-экзаменационной сессии.

2.2. Внутрисеместровая аттестация

В целях повышения качества знаний может проводиться внутрисеместровая аттестация не реже 1 раза в семестр после двух месяцев учебных занятий. Преподавателями, ведущими семинарские занятия, осуществляется внутрисеместровая аттестация на основании сведений об успеваемости и посещении курсантом лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий по данной дисциплине с занесением в ведомость. Курсант не аттестуется в случае:

- а) неуспеваемости по данной дисциплине;
- б) пропуска без уважительной причины хотя бы одного практического или лабораторного занятия без последующей его отработки.

2.3. Промежуточная аттестация

2.3.1. Промежуточная аттестация базируется на результатах текущего контроля и внутрисеместровой аттестации и является основанием для формирования итоговой оценки знаний курсанта по дисциплине по завершении отдельных этапов обучения (семестр, курс).

Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки курсанта государственному образовательному стандарту по специальности (направлению подготовки)
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине;
- умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнения лабораторных работ;
- наличия навыков самостоятельной работы.

2.3.2. Промежуточная аттестация осуществляется через систему сдачи зачетов, экзаменов, защиты отчетов по практике в порядке, предусмотренном Положением о практике, защиты курсовой работы. Конкретные виды промежуточной аттестации по дисциплинам определяются учебным планом по специальности (направлению подготовки).

Формы проведения экзаменов (устная, письменная, смешанная)

устанавливаются циклом. Допускается проведение зачетов в форме коллоквиумов, деловых игр, тестирования и других контрольных мероприятий.

2.3.3. Курсанты, обучающиеся в ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» по программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов, причем в указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

2.3.4. Промежуточная аттестация проводится в период зачетно-экзаменационных сессий, сроки проведения которых устанавливаются графиками учебного процесса в соответствии с утвержденными рабочими планами.

Курсанты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, УМК по дисциплинам и практикам и расписаниями экзаменационных сессий.

2.3.5. Во время проведения зачетов и экзаменов курсанты могут использовать вспомогательные материалы (рабочие программы по учебным дисциплинам и практикам, словари, нормативные документы, наглядные пособия и др.), перечень которых определяет цикл. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытки общения с другими студентами или иными лицами, в т.ч. с применением электронных средств связи, перемещения без разрешения экзаменатора и т.д., являются основанием для удаления курсанта из аудитории с последующим выставлением в ведомость неудовлетворительной оценки.

Зачеты служат формой проверки усвоения курсантами учебного материала лекционных, практических, семинарских занятий и лабораторных работ, а также самостоятельной работы курсантов. Зачеты могут устанавливаться как по учебной дисциплине в целом, так и по ее отдельным разделам.

По результатам зачета курсанту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». В целях поощрения курсантов за систематическую активную работу на практических и/или семинарских занятиях в исключительных случаях допускается проставление оценки без сдачи зачета.

Зачеты по практическим занятиям и лабораторным работам курсантов принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские), лабораторные занятия или читающими лекции по данному курсу по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ, опроса, написания реферативных работ и т.д.

Зачеты по отдельным курсам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании чтения лекций и проведения практических (семинарских) занятий до начала экзаменационной сессии.

Зачет с дифференцированной оценкой по всем видам практик проставляется на основе результатов защиты курсантами отчетов по практике перед комиссией, в состав которой входит руководитель практики и преподаватель цикла.

Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются только по курсовым работам и всем видам практик.

Экзамены по учебным дисциплинам или их разделам преследуют цель оценить работу курсантов за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы (сверх билета), а также, помимо теоретических вопросов, давать практические задачи в рамках программы курса.

По результатам экзамена курсанту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Успеваемость курсантов определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительная оценка — только в экзаменационную ведомость.

В случае, если отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с участием всех преподавателей, читавших этот курс, но оценка по данному курсу проставляется одна.

Выполнение и защита курсовой работы производится в течение учебного года в соответствии с учебными и рабочими планами.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование по избранной теме, как правило, общепрофессиональных и/или специальных дисциплин, изучаемых на соответствующем курсе. В качестве курсовой работы, по усмотрению преподавателя, могут засчитываться научные доклады, подготовленные и представленные студентом в СНО и оцененные на «отлично» и «хорошо».

К защите курсовой работы допускаются курсанты, своевременно представившие преподавателю выполненную в соответствии с требованиями курсовую работу, которая имеет положительную рецензию руководителя.

Курсанты, не представившие своевременно курсовую работу, допускаются к защите по решению начальника цикла после письменного объяснения причин и представления работы.

Зачеты с дифференцированной оценкой по курсовым работам проставляются на основе результатов защиты курсантами курсовых работ.

Рекомендуемые критерии оценок знаний на экзаменах и зачетах.

В критерии оценки уровня знаний курсанта входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой курса;
- умение использовать теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- обоснованность, четкость и краткость в изложении ответов на вопросы.

Оценка «отлично» ставится курсанту, проявившему всесторонние и

глубокие знания изученного материала и дополнительной литературы, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала.

Оценка «хорошо» ставится курсанту, проявившему полное знание изученного материала, освоившему основную литературу, обнаружившему устойчивый характер знаний и умений, а также способному к самостоятельному их применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической работе.

Оценка «удовлетворительно» ставится курсанту, проявившему знания основного минимума изученного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной литературой, допустившему неточности в ответах и/или давшему неполные ответы экзаменатору.

Оценка «зачтено» ставится курсанту, проявившему знание изученного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, освоившему основную литературу, обнаружившему устойчивый характер знаний и умений, а также способному к самостоятельному их применению.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся курсанту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного материала, допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической работе без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Для обеспечения единого подхода к приему экзаменов и зачетов циклы разрабатывают и утверждают критерии оценок по каждой дисциплине, обязательные для всех. Эти критерии доводятся до сведения курсантов в ходе учебного процесса и проведении консультаций.

При оценке знаний курсанта учитываются также:

- результаты текущего контроля;
- посещаемость учебных занятий;
- активность во время семинарских и/или практических занятий;
- участие в научной работе;
- наличие навыков самостоятельной и исследовательской работы.

Экзаменатор несет личную ответственность за объективность выставленной оценки.

3. Условия допуска к промежуточной аттестации

3.1. Курсанты, не имеющие задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине, полностью выполнившие практические задания, лабораторные работы, курсовые работы (проекты), а также задания по самостоятельной работе, допускаются к промежуточной аттестации. Курсанты, не получившие положительные оценки за обязательные письменные работы, до промежуточной аттестации не допускаются.

В отдельных случаях при наличии уважительных причин начальнику учебного отделения предоставляется право допускать к экзаменационной сессии курсантов, не сдавших зачеты по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию.

3.2. Допуск курсантов к экзаменационной сессии осуществляет начальником учебного отделения на основании данных о выполнении курсантами требований учебного плана и программ по соответствующим дисциплинам путем подписания зачетно-экзаменационной ведомости, в которой напротив фамилии не допущенного к сессии курсанта делается запись «не допущен».

Курсанты допускаются к экзаменационной сессии при условии: а) получения всех зачетов, предусмотренных учебным планом; б) выполнения установленных курсовых, практических, лабораторных работ по дисциплинам учебного плана данного семестра.

3.3. В исключительных случаях (медицинские, семейные и иные особые обстоятельства) начальник учебного отделения вправе дать разрешение курсантам, допущенным к сессии, на ее досрочную сдачу в пределах учебного года или по индивидуальному графику. В этом случае курсанты сдают зачеты и экзамены по индивидуальным направлениям, подписанным начальником учебного отделения. При этом освобождение курсантов от текущих занятий по другим дисциплинам не допускается.

При наличии у курсанта уважительных причин, подтвержденных документально, начальник учебного отделения может утвердить ему индивидуальный график занятий. Курсанты, которым в порядке исключения утвержден индивидуальный график занятий в пределах общего срока обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, утвержденные начальником учебного отделения.

4. Порядок проведения экзаменов и зачетов. Оформление результатов зачетно-экзаменационных сессий

4.1. Расписания экзаменов утверждаются проректором по учебной работе начальником учебного отделения.

Расписание с указанием даты и времени начала каждого зачета/экзамена доводится до сведения курсантов и преподавателей не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

4.2 При составлении расписания экзаменов следует планировать интервал между ними не менее 3-х календарных дней. В расписании предусматриваются консультации. После письменного зачета/экзамена устанавливается день для показа работ с правом подачи апелляции.

4.3. К началу экзамена должны быть подготовлены экзаменационные билеты, экзаменационная ведомость, справочные материалы, наглядные пособия и т.д. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы

дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать полный объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) разрабатываются преподавателями и согласовываются на заседаниях предметных методических групп не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты согласовываются на заседаниях предметных методических групп и утверждаются заместителем командира части – начальником учебного отделения не позднее, чем за две недели до проведения экзамена.

Экзаменационные билеты по дисциплине могут пересматриваться и утверждаться по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет, начиная с момента введения основной образовательной программы по данной специальности (направлению подготовки) среднего профессионального образования. Примерный перечень вопросов для подготовки и критерии оценки доводятся до сведения курсантов.

4.4. Перед экзаменами проводятся консультации. Консультация и зачет/экзамен проводятся, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. Минимальное время, предоставляемое курсанту на подготовку к ответу на зачете, должно составлять 20 минут, на устном экзамене - один академический час.

4.5. В день проведения зачета/экзамена преподаватель должен получить в соответствующем цикле зачетно-экзаменационную ведомость. Циклы должны обеспечить своевременное оформление документов и предоставление их преподавателю.

Экзаменационная и зачетная ведомости выдаются только преподавателю под расписку после регистрации в журнале регистрации ведомостей. Они должны быть возвращены в день сдачи экзамена или зачета. Экзаменационные ведомости сшиваются и хранятся в учебном отделении, как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной образовательной программы по данной специальности (направлению подготовки) и затем передаются в архив, где хранятся в течение 75 лет.

4.6. Курсант обязан явиться к началу зачета/экзамена, имея при себе зачетную книжку, и предъявить ее экзаменатору до начала зачета/экзамена. На странице зачетной книжки, соответствующей текущему семестру, должны быть

проставлены ф.и.о. студента и учебный год.

Прием экзамена/зачета без ведомости не допускается. Преподаватель не имеет права принимать зачет/экзамен у курсантов, не имеющих надлежащим образом оформленной зачетной книжки, и студентов, не допущенных к сдаче зачета/экзамена.

В ведомость и зачетную книжку заносятся только предусмотренные записи, которые должны быть выполнены аккуратно. Не допускаются подчистки, неоговоренные исправления, внесение непредусмотренных записей или условных обозначений.

Результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную или зачетную ведомость и зачетную книжку курсанта.

Результаты сдачи экзаменов и зачетов по факультативным дисциплинам вносятся в экзаменационную или зачетную ведомости, а в зачетную книжку курсанта - по его желанию.

4.7. Оценка, полученная на экзамене (в т.ч. «неудовлетворительно»), заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку курсанта (кроме «неудовлетворительно») в левую сторону зачетной книжки соответствующего семестра. Оценка, полученная на зачете (в т.ч. «не зачтено»), заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку курсанта (кроме «не зачтено») в правую сторону зачетной книжки. Название дисциплины должно строго соответствовать названию дисциплины по утвержденному учебному плану. После названия дисциплины в соответствующей графе должно быть проставлено количество часов, отводимых на изучение данной дисциплины по ГОС

СПО соответствующей специальности (направления подготовки).

Оценка объявляется курсанту. По просьбе курсанта экзаменатор мотивирует оценку результата знаний.

4.8. В случае неявки курсанта для сдачи зачета/экзамена в ведомость вместо оценки заносится запись «не явился». Курсант, не явившийся для сдачи зачета/экзамена, обязан в 3-х дневный срок представить письменное объяснение с указанием причин и приложением подтверждающих документов. Неявка на экзамен считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать в установленные сроки.

4.9. По окончании сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по группам. На основании результатов готовится проект приказа о переводе на следующий курс курсантов, полностью сдавших сессию.

Курсанты, полностью выполнившие учебный план данного курса, сдавшие все экзамены и зачеты по дисциплинам, вынесенным в зимнюю и летнюю сессии, приказом командира в ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» срок до 1 сентября переводятся на следующий курс. В зачетной книжке делается запись о переводе курсанта на следующий курс, заверяется подписью начальника учебного отделения и печатью. Условный перевод на следующий курс лиц, имеющих академическую задолженность, не разрешается.

5. Условия и порядок пересдачи зачетов/экзаменов

5.1. Курсантам, не сдавшим сессию в полном объеме и не переведенным на следующий курс, устанавливаются сроки пересдачи экзамена/зачета, по которому была выставлена оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» (сроки ликвидации академической задолженности по итогам зимней сессии до 20 февраля, по итогам летней сессии - до 31 июля).

5.2. Курсанты, получившие в сессию оценки «неудовлетворительно» и/или «не зачтено» по одной или двум дисциплинам, допускаются к пересдаче соответствующих экзаменов/зачетов.

Пересдача экзамена/зачета по одному и тому же предмету допускается не более двух раз и осуществляется централизованно в установленные сроки.

Вторая пересдача зачета/экзамена с неудовлетворительной оценки принимается созданной начальником цикла по согласованию с начальником учебного отделения комиссией, одним из членов которой обязательно должен быть экзаменатор. Решение комиссии является окончательным.

5.3. Пересдачи принимаются по отдельным ведомостям. Пересдача экзамена/зачета осуществляется преподавателю, принимавшему экзамен/зачет по данной дисциплине. Прием экзамена/зачета другим преподавателем без письменного разрешения начальника цикла не разрешается. В один день разрешается пересдача только одного экзамена/зачета.

В исключительных случаях третью пересдачу может разрешить только командир ФГКОУ СПО «161 школа техников РВСН».

Такая пересдача принимается комиссией в составе не менее двух экзаменаторов. При получении оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» курсант отчисляется за академическую неуспеваемость как получивший три неудовлетворительных оценки по одной дисциплине. Последующие пересдачи не допускаются.

5.4. Повторная сдача экзамена с целью повышения оценки разрешается в исключительных случаях командиром ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» по представлению начальника учебного отделения только после перевода на выпускной курс, но до начала итоговой аттестации. Повторная сдача экзамена разрешается не более чем по двум дисциплинам и по каждой дисциплине только *один раз*.

Повторная сдача экзамена с целью получения диплома с отличием допускается по разрешению командира ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» только с оценки «хорошо» и не более чем по двум дисциплинам перед прохождением итоговой аттестации.

Повторная сдача экзамена осуществляется преподавателю, принимавшему экзамен по данной дисциплине. Прием экзамена другим преподавателем без письменного разрешения начальника цикла не разрешается.

5.5. Курсанты, не сдававшие экзамены/зачеты по "уважительным причинам, при условии документального подтверждения допускаются к сдаче пропущенных экзаменов/зачетов по окончании сессии после

представления письменного объяснения и подтверждающих документов. При обосновании документально подтвержденной уважительной причины начальник учебного отделения вправе продлить срок сдачи. При отсутствии уважительной причины и документального подтверждения срок пересдачи не продлевается.

5.6. По итогам сессии подлежат отчислению за академическую неуспеваемость курсанты:

- получившие оценки «неудовлетворительно» и/или «не зачтено» по трем и более дисциплинам;
- получившие трижды оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» по одной дисциплине;
- имеющие не ликвидированные в установленный срок академические задолженности;
- не выполнившие программу по одному из видов практик или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, если они имеют две неудовлетворительные оценки по курсовым экзаменам.

Курсанты, имеющие академическую задолженность, по представлению начальника учебного отделения, приказом командира ФГКОУ СПО «161 школа техников РВСН» отчисляются.

6. Административный контроль успеваемости

На зачетах/экзаменах, помимо преподавателей, могут присутствовать командир ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН», начальник учебного отделения, начальник цикла, представители учебно-методического совета ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН».

Контроль успеваемости может осуществляться по инициативе командира ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» сверх предусмотренных графиком учебных занятий представителями управления части. Проведение контроля успеваемости со стороны командования ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого преподавателем в рамках учебного графика.

Формами контроля успеваемости со стороны командования являются тестирование, проведение контрольных работ, а также контроль остаточных знаний, проводимый в период экспертной оценки деятельности ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН».

В зависимости от целей и задач контроль со стороны командования может осуществляться в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

Проведение контроля со стороны командования объявляется приказом командира ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» с указанием сроков и форм его проведения.