

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 02.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Военная специальность: Техническое обслуживание и ремонт многоосных специальных колесных шасси

г.Знаменск

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 02.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Общие компетенции (ОК):

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК-10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта

ПК-2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК-2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

планирования и организации работ производственного поста, участка;
проверки качества выполняемых работ;
оценки экономической эффективности производственной деятельности;
обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

планировать работу участка по установленным срокам;
осуществлять руководство работой производственного участка;
своевременно подготавливать производство;
обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
контролировать соблюдение технологических процессов;
оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

проверять качество выполненных работ;
осуществлять производственный инструктаж рабочих;
анализировать результаты производственной деятельности участка;
обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
положения действующей системы менеджмента качества;
методы нормирования и формы оплаты труда;
основы управленческого учета;
основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
порядок разработки и оформления технической документации;
правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа;
правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Модуль «Организация деятельности коллектива исполнителей» является завершающим модулем ОПОП по специальности 23.02.03. «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и изучается после освоения курсантами профессионального модуля 1. При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации. Модуль обеспечивает знания и умения необходимые для последующего освоения дисциплины «Менеджмент».

4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ

Раздел 1. Планирование и организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта

Тема 1.1. Предприятие как хозяйствующий субъект предпринимательской деятельности.

Основы экономики автомобильного транспорта. Производственное предприятие на автомобильном транспорте. Организация производства на автомобильном транспорте.

Тема 1.2. Экономические ресурсы предприятия.

Основные средства. Расчет структуры основных средств предприятия и амортизационных отчислений. Оборотные средства. Расчет показателей оборотных средств. Маркетинговая деятельность предприятий автомобильного транспорта.

Организация и планирование труда и заработной платы на предприятиях автомобильного транспорта. Расчет оплаты труда работников предприятия. Издержки производства и себестоимость продукции (услуг). Ценообразование в рыночной экономике. Расчет прибыли и рентабельности

Тема 1.3. Планирование деятельности и управление предприятием.

Основы внутрифирменного планирования. Бизнес-план- основа создания предприятия. Техничко-экономическое планирование на автомобильном транспорте. Экономическая эффективность деятельности предприятия.

Раздел 2. Контроль и оценка качества работ исполнителей

Тема 2.1. Осуществление руководства работой производственного участка. Централизованное управление производством ТО и Р автомобилей. Формирование производственных комплексов по технологическому принципу ТО и Р автомобилей.

Тема 2.2. Своевременная подготовка производства.

Комплектование оборотного фонда запасных частей и материалов. Хранение и регулирование запасов, доставка агрегатов, узлов и деталей на рабочие посты. Мойка и комплектование ремонтного фонда.

Тема 2.3. Оперативное выявление и устранение причин их нарушения проверка качества выполненных работ. Контроль соблюдения технологических процессов. Контроль соблюдения планов-графиков постановки автомобилей в зону технического обслуживания, соблюдение технологии выполнения ТО и Р автомобилей.

Тема 2.4. Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов.

Тема 2.5. Разработка и оформление технической документации. Лицевая карточка ТО и Р подвижного состава. Корректирование плана технического обслуживания

Раздел 3. Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

Тема 3.1. Обеспечение безопасности труда на производственном участке.

Проведение производственного инструктажа рабочих.

Тема 3.2. Обеспечение правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности.

Требования к техническому состоянию и оборудованию автотранспортных средств. Электробезопасность. Режим труда и отдыха. Освещенность и вентиляция

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МОДУЛЮ

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по модулю представлен в разделе 2 «План изучения дисциплины по видам учебных занятий» тематического плана изучения, являющегося составной частью настоящей рабочей программы.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МОДУЛЮ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Текущий контроль успеваемости проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме:

- устного опроса – в ходе проведения групповых упражнений;
- письменных летучек – в ходе практических и самостоятельных занятий.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости по модулю, а также порядок и критерии оценки обучающихся определяются в учебно-методической документации на соответствующее учебное занятие. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учета учебных занятий и используются для оперативного управления образовательным процессом.

Промежуточная аттестация по модулю проводится в форме зачета без оценки в пятом семестре.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, включающий, в том числе, и критерии оценки результатов обучения по модулю, разработан в виде отдельного документа, являющегося составной частью настоящей рабочей программы. Результаты промежуточной аттестации отражаются в зачетной ведомости, зачетных книжках и учебных карточках обучающихся.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения модуля, приведен в подразделе 3. «Литература» тематического плана изучения дисциплины, являющегося составной частью настоящей рабочей программы.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО МОДУЛЮ

Целью изучения модуля является приобретение теоретических знаний и практических умений по обеспечению планирования работы участка по установленным срокам; осуществлению руководством работой производственного участка и контролю за соблюдением технологических процессов.

Преподавание модуля предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

- групповые упражнения;
- практические занятия;
- самостоятельное занятие под руководством преподавателя;
- самостоятельная работа курсантов;

консультации.

Основу теоретической подготовки обучающихся при изучении модуля составляют групповые упражнения. Основным методом обучения является объяснительно-иллюстративный, что позволяет концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулирует их активную познавательную деятельность и способствует формированию творческого мышления. Групповые упражнения в значительной мере определяют содержание других видов занятий, последовательность их проведения, самостоятельную работу обучающихся над учебной дисциплиной.

Занятие должно строиться на уровне реальных интеллектуальных возможностей обучающихся. В случае чрезмерной громоздкости и сложности строгих доказательств допускается предлагать обучающимся так называемые правдоподобные рассуждения, если они превосходят строгое доказательство своей наглядностью и формируют у обучающихся правильные интуитивные представления.

Во вводной части занятия № 1 дается общая характеристика модуля; показывается роль и место модуля в системе других учебных дисциплин; кратко раскрывается его структура и содержание; дается характеристика учебной литературы, рекомендуемой для изучения модуля; доводится организация учебной работы по модулю (в том числе экзаменационные требования).

На последующих занятиях раскрываются основные закономерности изучаемого модуля, в научной и логической последовательности излагаются его основные вопросы, показывается связь теоретических положений науки с практикой.

В ходе изложения материала, могут применяться мультимедийные технические средства обучения и презентации для наглядного сопровождения основного материала или дополнения его сопутствующей информацией.

Практические занятия проводятся на основе учебного материала, изученного в ходе занятий и самостоятельной работы. В их основе лежит практическая работа каждого из обучающихся. Она нацелена на выработку практических умений и приобретение навыков в решении задач по закреплению теоретической части изучения модуля.

Самостоятельная работа – составная часть учебных обязанностей обучающихся. Она имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний с использованием учебной литературы, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам.

Консультации – одна из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультации проводятся регулярно в часы самостоятельной работы и в основном индивидуально. При необходимости, перед проведением практических занятий, экзаменов (зачетов), могут назначаться групповые консультации.

Каждое занятие, как правило, состоит из вводной, основной и заключительной частей. Главное назначение вводной части (5-7 минут) состоит в том, чтобы психологически подготовить курсантов к активной учебной работе. Содержание основной части определяет весь педагогический процесс и характер занятия в целом и направлено на изучение и отработку учебных вопросов занятия. Назначение заключительной части (3-5 минут) – подвести итог занятия, выставить оценки, отметить лучших курсантов, указать на недостатки, дать задание на самостоятельную работу, ответить на возникшие вопросы.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа является частью учебной деятельности обучающихся по освоению модуля и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам. Самостоятельная работа включается в общую трудоемкость учебной нагрузки обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся по изучению дисциплины (профессионального модуля) включает следующие виды работ:

- проработка конспекта занятий;
- изучение материала, изложенного на занятиях, по учебникам и учебным пособиям;
- изучение методических рекомендаций в порядке подготовки к практическим занятиям;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение;
- конспектирование.

При планировании самостоятельной работы рекомендуется руководствоваться следующими примерными нормами затрат времени для некоторых видов учебных занятий:

отработка учебного материала по конспектам лекций, учебникам, учебным пособиям, другой литературе – 0,5 часа на каждый час учебных занятий;

выполнение домашних заданий по практическим занятиям (решение задач, примеров и т.п.) – до 1 часа на занятие;

подготовка к семинарским занятиям – до 1 часа на занятие;

подготовка к зачету – 3-4 часа.

Индивидуальное планирование самостоятельной работы целесообразно проводить ориентировочно на предстоящую неделю, уточняя план на каждый день (каждую самоподготовку).

Основная задача планирования – рациональное распределение времени на все виды теоретической и практической подготовки. Приступая к планированию самоподготовки, обучающийся должен внимательно изучить график учебных заданий, расписание занятий на текущую и следующую недели, уяснить, к каким занятиям он должен в первую очередь

подготовиться, какие учебные задания он должен выполнить и сдать в течение этого времени, и только потом распределить время по видам занятий. При этом обучающийся обязательно должен учитывать объем учебного материала, свои индивидуальные способности и личный опыт работы. Во всех случаях самостоятельная работа должна обеспечивать освоение текущего теоретического материала, выполнение в срок всех плановых заданий, постоянную готовность к практическим видам занятиям и контрольным работам. При планировании и организации самостоятельной работы необходимо учитывать следующие рекомендации:

- отработку материала, литературы и заданий преподавателя надо выполнять непосредственно после прочитанного материала, в тот же день. Это займет меньше времени, и материал будет лучше усвоен, чем в случае откладывания его изучения даже на 2-3 дня;

- подготовку к практическим занятиям лучше всего начинать не позже чем за 2-3 дня до их проведения, а не накануне занятий. Это обеспечивает качественную подготовку и исключает непредвиденные случайности (наряд, болезнь, срочные работы и т.п.);

- подготовку к зачету (повторение материала) следует начинать не позднее, чем за две недели до сессии;

- планируя самостоятельную работу, необходимо предусматривать, по крайней мере, трехкратное повторение материала (перед очередным занятием, при подготовке к практическим работам, при подготовке к зачету).

Проверка эффективности самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателем через организацию и проведение текущего контроля их успеваемости в ходе учебных занятий.

В ходе освоения дисциплины текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- опрос на занятиях – опрашиваются 3-4 обучающихся, проверяется, как правило, только знание качественной стороны отдельных явлений, рассмотренных на предыдущих занятиях, или определений. Выступает в качестве вспомогательной формы контроля, которая может применяться только на отдельных занятиях в ограниченном числе случаев;

- опрос на практических занятиях – возможности для опроса шире. Могут использоваться две формы опроса: опрос по разделу (нескольким темам), связанному с темой занятия, и опрос по теоретическим положениям, связанным с конкретно решаемыми на занятиях задачами. Первая форма опроса позволяет проверить степень подготовки курсантов по достаточно широкому кругу вопросов, однако при этом тратится значительное количество отводимого на занятие времени. При второй форме возможности проверки теоретической подготовки курсантов сужаются, но зато остается больше времени на решение практических задач;

- проведение «летучих» контрольных работ («летучек») – являются средством фронтального контроля самостоятельной работы обучающихся, позволяют получить общую картину для всего потока. «Летучки» проводятся

на всех видах учебных занятий в форме письменных ответов на поставленные вопросы;

проверка конспекта занятий – вспомогательное средство текущего контроля за самостоятельной работой обучающихся, которое позволяет выявить степень интенсивности работы на занятиях, степень проработки конспектов в часы самоподготовки и т.д. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие материал рабочей программы и сдавшие все отчетности по дисциплине, предусмотренные в текущем семестре.

Преподаватель, ведущий практические виды занятий, на последнем занятии в учебной группе делает в журнале учета учебных занятий отметку о допуске к зачету, в разделе «Учет успеваемости».

Списки курсантов, не допущенных к зачету, представляются в учебную часть за подписью начальника цикла к исходу последнего дня учебных занятий в семестре (дня, предшествующего зачету).

В течение первого дня зачетной сессии преподаватель представляет начальнику цикла списки курсантов, не допущенных к сдаче зачетов по установленной форме.

Курсантам, не допущенным к промежуточной аттестации или не сдавшим зачеты в экзаменационную сессию или в установленные для сдачи сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, служебные командировки), подтвержденным в установленном порядке, решением начальника учебного отделения устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов.

Все записи в зачетной ведомости делаются разборчиво и аккуратно, подчистки и исправления не допускаются.

Зачет не может быть принят у курсантов, прибывших для его сдачи без зачетной книжки. Курсант предъявляет зачетную книжку, берет один из билетов, называет его номер и знакомится с содержанием билета.

На подготовку к ответу отводится не более 30 минут.

Курсанты могут с разрешения преподавателя во время зачета пользоваться разрешенным справочным материалом.

В том случае, если курсант использует неразрешенные пособия (материалы), экзаменатор отстраняет его от зачета, выставляет в экзаменационную ведомость оценку «незачтено» и докладывает об этом начальнику цикла. Каждое подобное нарушение подлежит рассмотрению в дисциплинарном порядке со стороны командования школы.

Оценку курсанту во всех случаях выставляет преподаватель.

Оценивание ответов сопровождается предъявлением требовательности к знаниям обучаемых. Особенно глубоко и тщательно должно быть выявлено понимание ими сущности излагаемых вопросов, умение применять теоретические знания к решению практических задач в соответствии с квалификационными требованиями.

При проведении зачета в письменной форме все ответы даются на зачетных листах.

Все зачетные листы после сдачи зачета должны быть сданы преподавателю. Если сдающий зачет, выполнял на листах практические задания (решал примеры, задачи и т.п.), то на листе выставляется оценка за качество их решения. По окончании зачета подводятся его итоги.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО МОДУЛЮ

В процессе обучения по модулю используются следующие информационные технологии:

мультимедийные средства обучения, позволяющие создавать коллекции изображений, текстов;

В целях реализации компетентного подхода используются следующие активные и интерактивные формы проведения учебных занятий:

- метод показа;
- объяснительно-иллюстративный метод;
- проблемный метод.

Перечень занятий, проводимых с использованием активных форм представлен в разделе 3 «Реализация требований ФГОС на различных видах занятий» тематического плана изучения модуля, являющегося составной частью настоящей рабочей программы.

11. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Описание учебно-материальной базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по модулю приведено в разделе 4 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» тематического плана изучения дисциплины, являющегося составной частью настоящей рабочей программы.

Рабочая программа модуля составлена с учетом требований ФГКВОУ, рассмотрена и одобрена на заседании цикла (протокол № от «» _____ 201__ г.).

Режим труда и отдыха.**3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 234 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 234 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 78 часов.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03. «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация деятельности коллектива исполнителей» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;
- **уметь:**
- планировать работу участка по установленным срокам; осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство; обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; организовывать работу по повышению квалификации рабочих; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК .2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК .2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК .2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК .1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК .2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК .3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК .4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК .5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК .6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК .7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК .8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК .9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК .10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 02. Организация деятельности коллектива исполнителей

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1.	Раздел 1. Планирование и организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	158	112	44	20	46	10	-	-
ПК 2.2.	Раздел 2. Контроль и оценка качества работ исполнителей	40	24	8		16	-	-	-
ПК 2.3.	Раздел 3. Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	36	20	8		16		-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	-							-
	Всего:	234	156	60	20	78	10	-	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ-2 Организация деятельности коллектива исполнителей

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Планирование и организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта		112	
МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей			
Тема 1.1. Предприятие как хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики	Содержание	14	7
	1. Основы экономики автомобильного транспорта		
	2. Производственное предприятие на автомобильном транспорте 3. Организация производства на автомобильном транспорте		
Тема 1.2. Экономические ресурсы предприятия	Содержание	24	12
	1. Основные и оборотные средства предприятия		
	2. Маркетинговая деятельность предприятий автомобильного транспорта		
	3. Организация и планирование труда и заработной платы на предприятиях автомобильного транспорта		
	4. Издержки производства и себестоимость продукции. Ценообразование. Прибыль и рентабельность	30	15
	Практические работы		
	1. Расчет структуры основных средств предприятия и амортизационных отчислений		
	2. Расчет показателей оборотных средств предприятия		
	3. Расчет численности персонала предприятия		
	4. Расчет оплаты труда работников предприятия		
5. Расчет издержек производства и себестоимости продукции и услуг			
6. Расчет прибыли и рентабельности.			
Тема 1.3. Планирование деятельности и управление предприятием	Содержание	8	4
	1. Основы внутрифирменного планирования.		
	2. Бизнес-план – основа создания предприятия		
	3. Экономическая эффективность деятельности предприятия		

	Практические работы:			
	1.	Составление бизнес-плана предприятия. Расчет экономической эффективности	14	7
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела №1				
<p>Оформление практических работ, отчетов по практическим работам, подготовка к защите с использованием методических рекомендаций. Выполнение курсовой работы. Сопоставление основных характеристик предприятий разных организационно-правовых форм. Заполнение таблицы. Составление структурной схемы основных фондов предприятия. Разработка системы мотивации труда на предприятии. Разработка опорного конспекта по вопросу составления бизнес-плана предприятия</p>			45	
<p>Темы курсовых работ 1. Расчет основных производственно-экономических показателей деятельности ремонтных подразделений автомобильного транспорта, характеризующих эффективность работ 2. Расчет себестоимости работ по ТО и Р коробки передач 3. Управление нововведениями в организации 4. Маркетинговая концепция управления 5. Взаимосвязь мотивации поведения работников и стратегические цели фирмы 6. Поведение работника в инновационном процессе 7. Основные направления эффективности деятельности автотранспортного предприятия 8. Расчет себестоимости работ по ТО и Р рулевого механизма с гидравлическим усилителем рулевого управления ЗИЛ-431410 9. Расчет себестоимости работ по ТО и Р коробки передач автомобиля МАЗ-543 10. Расчет себестоимости работ по ТО и Р главной передачи автомобиля ГАЗ-3306 11. Расчет себестоимости работ по ТО и Р коробки передач автомобиля ЗИЛ-431410 12. Расчет себестоимости работ по ТО и Р топливного насоса высокого давления двигателя ЯМЗ-238 13. Расчет себестоимости работ по ТО и Р топливного насоса двигателя КАМАЗ-740 14. Расчет себестоимости работ по ТО и Р насоса гидроусилителя рулевого управления автомобиля ЗИЛ-431410 15. Расчет себестоимости работ по ТО и Р двойной главной передачи автомобиля ЗИЛ-431410 16. Расчет себестоимости работ по ТО и Р рулевого механизма рулевого управления автомобиля ГАЗ-33-06 17. Управление человеческими ресурсами организации 18. Оценка эффективности деятельности персонала организации 19. Анализ и развитие системы оплаты труда в организации 20. Расчет калькуляции себестоимости работ, выполняемых в специализированной ремонтной мастерской 21. Расчет себестоимости работ, выполняемых на участке ремонта двигателей 22. Расчет себестоимости работ, выполняемых на участке ремонта агрегатов 23. Расчет себестоимости работ, выполняемых на участке системы питания 24. Расчет себестоимости работ, выполняемых на аккумуляторном участке 25. Расчет себестоимости работ, выполняемых на шиномонтажном участке 26. Расчет себестоимости работ, выполняемых на сварочном участке 27. Расчет себестоимости работ, выполняемых на участке по ремонту электрооборудования автомобилей 28. Расчет себестоимости работ, выполняемых на шиномонтажном и шиноремонтном участке 29. Расчет себестоимости работ, выполняемых при организации работ в зоне ТО-2 30. Расчет себестоимости работ, выполняемых при организации работ на медницком участке</p>				

Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе		20	10
Раздел 2. Контроль и оценка качества работ исполнителей		24	
Тема 2.1. Осуществление руководства работой производственного участка	Содержание	4	2
	1. Централизованное управление производством технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей		
	2. Формирование производственных комплексов по технологическому принципу технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. Сменно-суточные задания производственных подразделений		
Тема 2.2. Своевременная подготовка производства	Содержание	2	1
	1. Комплектование оборотного фонда запасных частей и материалов		
Тема 2.3. Оперативное выявление и устранение причин их нарушения проверка качества выполненных работ. Контроль соблюдения технологических процессов.	Содержание	4	2
	1. Мероприятия по повышению качества технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава		
	2. Контроль соблюдения планов-графиков постановки автомобилей в зону технического обслуживания, соблюдение технологии выполнения технического обслуживания и ремонта автомобилей, их агрегатов и узлов на рабочих местах		
Тема 2.4. Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов	Содержание	2	1
	1. Исходная - (путевой, технический и ремонтные листы, накладные, требования на материально-технические средства, наряды на работы, выписки из планов)		
	2. Производная – (данные о выполнении плана технического обслуживания по показателям надежности работы автомобилей, эффективности работы системы обслуживания по трудовым и экономическим показателям, данные о расходе запасных частей и материалов)		
Тема 2.5. Разработка и оформление технической документации	Содержание	4	2
	1. Лицевая карточка технического обслуживания и ремонта подвижного состава		
	2. Корректирование плана технического обслуживания		
	3. План-отчет технического обслуживания подвижного состава		
	4. Листок учета технического обслуживания и ремонта подвижного состава		
	Практические занятия	8	4
	1. Оформление лицевой карточки технического обслуживания и ремонта подвижного состава		
	2. Оформление плана отчета технического обслуживания подвижного состава. Оформление листка учета технического обслуживания и ремонта подвижного состава		

Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2		16									
<p>Оформление практических работ, отчетов по практическим работам, подготовка к защите с использованием методических рекомендаций</p> <p>Составление структурной схемы подготовки производства. Заполнение таблицы.</p> <p>Составление структурной схемы централизованного управления производством технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей.</p> <p>Разработка планов-графиков постановки автомобилей в зону технического обслуживания.</p> <p>Разработка опорного конспекта по вопросу структуры положений действующей системы менеджмента качества.</p> <p>Оформление первичных документов.</p> <p>Оформление сменно-суточных заданий для бригад технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей.</p> <p>Оформление лицевой карточки технического обслуживания и ремонта подвижного состава.</p> <p>Оформление плана-отчета технического обслуживания подвижного состава</p> <p>Оформление листка учета технического обслуживания и ремонта подвижного состава</p>											
Раздел 3. Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта		20									
Тема 3.1. Обеспечение безопасности труда на производственном участке	Содержание	2	1								
	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Проведение производственного инструктажа рабочих</td> </tr> </table>			1	Особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности		Проведение производственного инструктажа рабочих				
1	Особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности										
	Проведение производственного инструктажа рабочих										
Тема 3.2. Обеспечение правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности	Содержание	10	5								
	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Требования к техническому состоянию и оборудованию автотранспортных средств</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Электробезопасность.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Режим труда и отдыха.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td>Освещенность и вентиляция</td> </tr> </table>			1.	Требования к техническому состоянию и оборудованию автотранспортных средств	2.	Электробезопасность.	3.	Режим труда и отдыха.	4.	Освещенность и вентиляция
	1.			Требования к техническому состоянию и оборудованию автотранспортных средств							
	2.			Электробезопасность.							
3.	Режим труда и отдыха.										
4.	Освещенность и вентиляция										
Практические занятия		8	5								
<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Расчет освещения производственного участка</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Расчет вентиляции производственного участка</td> </tr> </table>	1.			Расчет освещения производственного участка	2.	Расчет вентиляции производственного участка					
1.	Расчет освещения производственного участка										
2.	Расчет вентиляции производственного участка										
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 3		16									
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.</p> <p>Работа с нормативными документами по организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).</p> <p>Оформление практических работ, отчетов по практическим работам, подготовка к защите с использованием методических рекомендаций.</p> <p>Составление структурной схемы негативных факторов действующих на человека.</p> <p>Заполнение таблицы видов производственных инструктажей рабочих по срокам их проведения.</p> <p>Составление структурной схемы правил охраны труда при производстве технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей</p> <p>Составление структурной схемы противопожарных правил при производстве технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей</p> <p>Составление структурной схемы экологической безопасности при производстве технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей.</p> <p>Расчет освещения производственного участка.</p>											

Расчет вентиляции производственного участка. Оформление проведения инструктажа в соответствии с видами и периодичностью		
Всего	234	78

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета ПМ «Организация деятельности коллектива исполнителей»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. рабочее место преподавателя;
2. учебные места по количеству обучающихся;
3. методическая документация;
4. техническая документация.

Технические средства обучения:

1. компьютер;
2. мультимедиапроектор

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Прошкина Т.П. «Менеджмент», Учебное пособие, Ростов-на-Дону, ООО «Феникс», 2015.
2. Туревский И.С. «Экономика отрасли», учебник, -М.; «Форум», 2015.
3. Анисимов А.П., Юфин В. К. «Экономика, организация и планирование автомобильного транспорта», М.; Транспорт, 2015.
4. Туревский И.С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий, учебное пособие, -М.; «Форум», 2015.
5. Организация перевозок автомобильным транспортом в пределах РФ. Учебно-методическое пособие по программе квалификационной подготовки. Книга 1,2. -М.: Трансколсалтинг, 2015

Дополнительные источники:

1. Туревский И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте, учебное пособие, -М.; «Форум», 2015.
2. Бернадский В.В. Экологическая безопасность при эксплуатации и ремонте автомобилей: Учебник. -Ростов-на-Дону: «Феникс», 2015.

Интернет-ресурсы:

3. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://www.znakcomplect.ru/dos/>, свободный.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В процессе реализации профессионального модуля должно быть обеспечено единство терминологии, обозначений, единиц измерения в соответствии с действующими государственными стандартами.

Формы проведения учебных занятий выбираются, исходя из дидактической цели, содержания материала и степени подготовки курсантов.

Основными формами проведения занятий являются комбинированные уроки, практические занятия, деловые игры и др.

Основными технологиями при реализации модуля являются информационное моделирование, компьютерное тестирование, проектные методы, мультимедиа, исследовательские интерактивные методы, выбор оптимального решения практических задач, программированное обучение, открытая защита работ, разработка презентаций учебного материала силами курсантов, использование опорных схем и тренажеров, создание учебно-производственных ситуаций и др.

Для успешного усвоения учебного материала занятия необходимо проводить с применением традиционных и современных технических средств обучения (в том числе аудиовизуальных, компьютерных).

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля « Организация деятельности коллектива исполнителей».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	<i>обоснованность</i> выбора вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	- решение ситуационных задач;
	<i>правильность</i> составления плана проведения совещания. переговоров, бесед согласно требованиям	-контрольная работа и аналитическая оценка её результатов
	<i>адекватность</i> выбранных методов и принципов планирования организации	-наблюдение за действиями на практике;
	<i>оптимальность</i> выбора используемых приёмов выполнения работ для различных профессиональных ситуаций	- решение ситуационных задач;
Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	<i>правильность</i> хранения, эксплуатации и технического обслуживания автотранспортных средств согласно Правилам хранения, требованиям техпроцесса	-контрольная работа и аналитическая оценка её результатов;
	<i>точность</i> определения технического состояния и ремонта автомобильного транспорта	-наблюдение и оценка;
	<i>определение</i> основных и оборотных средств	-контрольная работа и аналитическая оценка её результатов;
	<i>правильность</i> осуществления ТО и Р автомобиля	-контрольная работа и аналитическая оценка её результатов;
Организовывать безопасное	<i>соблюдение</i> плана по ТО И Р	Наблюдение и

ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.		оценка;
	<i>качество</i> анализа хозяйственной деятельности автотранспортного предприятия	отчет по итогам выполнения практического
	<i>рекомендации</i> по составлению плана организационно-технических мероприятий по результатам анализа	отчет по итогам выполнения практического
	<i>правильность</i> определения затрат на техническое обслуживание	оценка решения ситуационных задач.
		ОБЩИЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ПК. 2. 1-2.3.: <i>-Защита курсового проекта.</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-проявление ярко выраженного интереса к профессии; -высокая степень самостоятельности при изучении профессионального модуля; -стремление к трудоустройству по выбранной профессии	-экспертная оценка и анализ; -тестирование на выявление профессиональных интересов; -опрос;
ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-правильная последовательность выполнения действий на практических работах и во время производственной практики в соответствии с инструкциями, технологическими картами ; - <i>выбор и применение</i> оптимальных методов и способов решения профессиональных задач и др. ; - личная оценка эффективности и качества выполнения работ;	- наблюдение за действиями на практике; - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике

<p>ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>быстрота принятия решения</i> в стандартных и нестандартных ситуациях; - <i>результативное решение</i> ситуационных задач, требующих применения профессиональных умений и навыков; - осознание полноты ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
<p>ОК4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение различными способами поиска информации для эффективного выполнения профессиональных задач; - адекватность оценки полезности информации; - <i>применение</i> найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития ; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка; - наблюдение; - наблюдение;
<p>ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>навыки</i> работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий - правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение - экспертная оценка ;
<p>ОК6.Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике(в общении с сокурсниками); - <i>использование</i> приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством, клиентами, потребителями; - <i>самоанализ и коррекция</i> стиля общения, установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение - тестирование сформированности и коммуникативных способностей - наблюдение - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
<p>ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполненных работ 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по

выполнения заданий.		производственно й практике
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.;	- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике -анкетирование
ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- <i>систематический анализ</i> инноваций в профессиональной сфере;	-экспертное наблюдение и оценка курсовой работы
ОК10.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- определение роли профессиональной компетенции при исполнении воинской обязанности.	-анкетирование

