

**Федеральное государственное казенное военное профессиональное  
образовательное учреждение  
«161 школа техников Ракетных войск стратегического назначения»**

**Положение об индивидуальном плане работы преподавателей  
федерального государственного казенного военного  
профессионального образовательного учреждения «161 школа  
техников Ракетных войск стратегического назначения»**

2016 год

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет требования к содержанию и оформлению индивидуального плана работы преподавателя в ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН».

1.1. Индивидуальный план работы преподавателя является основным документом, регламентирующим планирование и выполнение учебной нагрузки преподавателем, его научно-методической и организационной работы в течение учебного года.

1.2. Индивидуальный план составляется преподавателем до начала планового учебного года, обсуждается на заседании цикла и подписывается начальником цикла, согласуется и утверждается с заместителем командира части-начальником учебного отделения.

1.3. Преподаватель обязан выполнять работы по всем разделам индивидуального плана исходя из суммарной расчетной нагрузки.

1.4. По окончании учебного года преподаватель обязан отчитаться по выполненной работе на заседании цикла. По результатам отчета начальник кафедры фиксирует в индивидуальном плане оценку работы преподавателя за год.

1.5. Работа преподавателя без утвержденного индивидуального плана не допускается.

## **2. Структура индивидуального плана работы преподавателя**

Индивидуальный план работы преподавателя включает в себя четыре раздела планируемой и отчетной работы преподавателя, итоговые трудозатраты, оценку работы преподавателя, список публикаций за учебный год.

В соответствии с должностными обязанностями преподаватель вуза должен планировать и выполнять работу по каждому из четырех разделов индивидуального плана:

- 2.1. Задачи на учебный год (приложение 1 форма №1)
- 2.2. Годовой бюджет времени (приложение 1 форма №2)
- 2.3. Учебная работа (приложение 1 форма №3)
- 2.4. Методическая работа (приложение 1 форма №4)
- 2.5. Научная работа (приложение 1 форма №5)
- 2.6. Командирская и другие виды работ (приложение 1 форма №6)
- 2.7. План работы на месяц (приложение 1 форма №7)
- 2.8. Заключение по выполнению индивидуального плана работы (приложение 1 форма №8)
- 2.9. Условные обозначения (приложение 1 форма №9)

Нормирование объема выполняемых работ по указанным разделам выполняется в академических часах и составляет:

- для преподавателя, работающего на полную ставку 1440 часов в год;
- для преподавателя, работающего на 0,5 ставки - 720 часов в год;
- для преподавателя, работающего на 0,25 ставки - 360 часов в год.

Индивидуальный план по **учебной работе** формируется согласно учебного плана, приказа Министра обороны №319 от и индивидуальной тарификации, включает в себя аудиторную и внеаудиторную нагрузку преподавателя.

Задачи на учебный год (приложение 1) преподаватель формулирует исходя из единой методической темы ФГКВПОУ «161 школы техников РВСН», задач необходимых для повышение качества образования в школе техников через непрерывное совершенствование педагогического мастерства преподавателей, их профессиональной компетентности, освоение инновационных технологий обучения, развития ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения, поддержание уровня методической работы.

Годовой бюджет времени составляется на основе приказа командира части «Об установлении учебной нагрузки на учебный год», тарификации с указанием используемых видов учебной работы (приложение 2).

**К учебной работе** (Приложение 1 форма №3) относятся все виды деятельности преподавателя, связанные с разработкой планирующей документации по учебной дисциплине, профессиональному модулю, непосредственно –проведение всех видов занятий, подготовка к ним, проверка отчетных материалов по лабораторно- практическим занятиям и т.п. В разделе 3 «Учебная работа» подводятся суммарные данные по каждому месяцу и виду учебной работы. Нормы времени на каждый вид учебной работы указаны в приложении №2

**К методической работе** (Приложение 1 форма №4) относятся все виды деятельности преподавателя, связанные с созданием информационного, методического и технического обеспечения учебного процесса. Нормы времени на каждый вид учебной работы указаны в приложении №3

Под **научной работой** (Приложение 1 форма №5) понимается научная работа, направленная на совершенствование учебного процесса. В этом же разделе фиксируется и **научно-исследовательская работа**, а также работа преподавателя над **повышением научной и педагогической квалификации** (аспирантура, докторантура, ФПК, участие в работе научных семинаров и т.п.). Публикации преподавателя за отчетный период фиксируются в списке публикаций с указанием названия и характера работы, выходных данных, количества страниц, фамилий соавторов. Нормы времени на каждый вид учебной работы указаны в приложении №4

**План работы преподавателя на каждый месяц** (приложение 1 форма №6) является отчетным документом по планированию и выполнению различных видов работ преподавателя за текущий месяц (пример заполнения –приложение №5)

Качество работы преподавателя за отчетный период оценивается на заседании ПМГ, после чего начальник цикла делает соответствующую запись в таблице, приведенной в Приложении 1 форма №7. Начальник цикла имеет возможность выразить свое мнение, сделав необходимую запись в той же таблице.

При невыполнении запланированного объема нагрузки может быть ограничена возможность работы преподавателя по совместительству; невыполненная часть нагрузки может быть перенесена на следующий год в качестве дополнительной нагрузки. Результаты работы преподавателя за отчетный период анализируются в рекомендациях цикла в качестве одного из мотивов для заключения или отказа от

заключения контракта с преподавателем на последующий период, либо для сокращения срока действия контракта.

Перевыполнение нагрузки в отчетном учебном году компенсируется материально за счет средств специального фонда поощрения либо уменьшением объема нагрузки в следующем году.

По каждому заявленному виду работ должен быть предоставлен начальнику цикла отчетный материал в заявленные сроки. При отсутствии отчетного материала работа считается не выполненной.

Ответственность за проверку правильности заполнения индивидуальных планов и выполнения учебной нагрузки преподавателей несет начальник цикла.

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ КОМАНДИРА ВОЙСКОВОЙ ЧАСТИ-  
НАЧАЛЬНИК УЧЕБНОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
ПОДПОЛКОВНИК**

**А.Егоров**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ВОЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«161 ШКОЛА ТЕХНИКОВ РАКЕТНЫХ ВОЙСК СТРАТЕГИЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ»**

Цикл \_\_\_\_\_  
Название цикла

**Утверждаю**

**Начальник цикла** \_\_\_\_\_

название цикла

воинское звание, подпись, инициалы имени, фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
на 20\_\_ /20\_\_ учебный год**

**преподавателя** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ **категории**

## **УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА**

Индивидуальный план работы разработан и утвержден учебно- методическим советом 161 школы техников.

Индивидуальный план работы содержит следующие разделы:

задачи на учебный год;

годовой бюджет времени;

учебная работа;

методическая работа;

научная работа;

командирская работа и другие виды работ;

заключение по выполнению индивидуального плана работы;

планы работ по месяцам;

для заметок;

условные обозначения.

Журнал ведется преподавателем, хранится на цикле в течение пяти лет.

## **УКАЗАНИЯ по составлению индивидуального плана**

1. Индивидуальный план работы:

является основным документом по планированию, учету труда преподавательского состава;

разрабатывается лично начальником цикла, заместителем начальника цикла, старшим преподавателем, преподавателем;

включает учебную, методическую и другие виды работы;

утверждается начальником цикла до **начала** учебного года.

2. План начальника цикла утверждается заместителем начальника школы техников – начальником учебного отделения.

3. Годовая учебная нагрузка преподавательского состава определяется приказом начальника 161 школы техников.

4. При заполнении таблиц указываются конкретные виды работ, планируемые преподавательскому составу.



**II. ГОДОВОЙ БЮДЖЕТ ВРЕМЕНИ**

1. Годовой бюджет служебного (рабочего) времени – \_\_\_\_\_ часов.
2. Годовой бюджет служебного (рабочего) времени на учебную, методическую, научную и воспитательную работу – \_\_\_\_\_ часов.
3. Годовая учебная нагрузка, установленная приказом начальника военно-учебного заведения от № \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов
4. Время на командирскую и другие виды работ – \_\_\_\_\_ часов.

**Распределение времени по периодам обучения и основным видам работ**

№№ п/п	Основные виды работ	Объем работ в часах					
		1 семестр		2 семестр		учебный год	
		по плану	вып.	По плану	вып.	По плану	вып.
1.	Учебная работа						
	в т.ч. проведение учебных занятий по расписанию						
2.	Методическая работа						
3.	Научная работа						
Итого:							
3.	Дополнительная подготовка и другие виды работ						
Всего:							







## IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/ п	Основные виды работ	Объем работ в часах					
		1 семестр		2 семестр		Учебный год	
		по плану	вып	по плану	вып	по плану	вып
1.	Разработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий (методические разработки).						
2.	Разработка планов проведения всех видов занятий						
	Разработка заданий, указаний, рекомендаций по практическим, лабораторным, расчетно- графическим работам						
3.	Разработка фонда оценочных средств для проверки и оценки знаний, умений обучающихся						
4.	Разработка дидактических материалов						
5.	Разработка учебно-наглядных пособий (плакатов, схем, стендов, макетов и т.п.)						
6.	Разработка дидактических материалов для применения технических средств обучения в учебном процессе						
7.	Разработка и модернизация элементов учебно-материальной базы, технических средств обучения и т. д.						
9.	Участие в учебно-методических (методических) сборах, методических совещаниях, научно - методических конференциях и семинарах, методических занятиях, заседаниях кафедры, цикла и предметно-методических комиссий						
10	Учёба преподавательского состава на курсах повышения квалификации и профессиональной подготовки, стажировки преподавательского состава						
11.							
12.							
13.							
14							
15							
	Итого						





Виды работ	Выпол. (час.)
Учебная работа	
Методическая работа	
Научная работа	
Командирская подготовка и другие виды работ	
<b>Всего</b>	

Утверждаю

Начальник цикла \_\_\_\_\_

название цикла

воинское звание, подпись, инициалы имени, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ПЛАН**

работы на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

День Число	Часы занятий			Часы с/п 1	Примечание
	1-2	3-4	5-6		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### по выполнению индивидуального плана работы

Общая оценка выполнения поставленных задач.

Оценка качества выполнения учебной, методической, научной и других видов работ.

Указания.

Начальник цикла \_\_\_\_\_  
Название цикла

Воинское звание, подпись, инициалы имени, фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

ДЛЯ ЗАМЕТОК



**Нормы времени для определения объема и учета учебной работы преподавательского состава.**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Нормы времени</b>
1	Разработка и подготовка к изданию рабочих программ по новым учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Часы на 100 часов учебной дисциплины, профессионального модуля	до 40 часов
2	Переработка рабочих программ по новым учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Часы на 100 часов учебной дисциплины, профессионального модуля	До 20 часов
3	Разработка и подготовка к изданию календарно-тематических планов по новым учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Часы на 100 часов учебной дисциплины, профессионального модуля	До 30 часов
4	Переработка календарно-тематических планов по новым учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Часы на 100 часов учебной дисциплины, профессионального модуля	До 15 часов
5	Проведение всех видов занятий	Часы на 1 учебную группу	В соответствии с учебным планом
6	Проведение консультаций с обучающимися	Часы на 1 учебную группу	100 часов на 1 учебный год на 1 учебную группу по всем дисциплинам согласно учебного плана
7	Руководство курсовыми работами (проектами, задачами), в том числе разработка заданий, консультации и прием защиты	Часы на одного обучающегося	До 6 часов на одну работу
8	Руководство всеми видами учебных практик, предусмотренными учебным планом по специальности, включая разработку индивидуальных заданий, проверку отчетов и составление письменного отчета руководителя практики	Часы на 1 учебную группу	В соответствии с количеством часов предусмотренным учебным планом по специальности
9	Руководство выпускными квалификационными работами, в том числе разработка и	Часы на 1 дипломника	30 часов

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
	утверждение заданий, консультации, рецензирование и допуск к защите ВКР.		
10	Проверка контрольных работ, расчетно- графических работ и рефератов, предусмотренных учебным планом по специальности	Часы на одного обучающегося	0,2 часа на одну работу (12 мин), но не более 3 часов на работы пор всем учебным дисциплинам
11	Проверка отчетов по лабораторным работам, предусмотренных учебным планом по специальности	Часы на 1 учебную группу	2 часа на каждую лабораторную работу, но не более 20 часов на учебную дисциплину
12	Прием защиты отчетов по учебной практике	Часы на одного обучающегося	0,3 часа каждому из членов из членов комиссии (18 мин)
13	Промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов, предусмотренных учебным планом	Часы на 1 учебную группу	за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, МДК
14	Прием семестровых экзаменов, предусмотренные учебным планом по специальности: А) устных	Часы на одного обучающегося	0,3 часа (18 мин)
	Б) письменных: Проведение письменного экзамена	Часы на 1 учебную группу	В соответствии с учебным планом по специальности 0,3 часа (18 мин)
	Проверка письменных работ	Часы на одну работу	
15	Прием защиты выпускных квалификационных работ	Часы на одну работу	До 0,5 часа (30 мин), но не более 6 часов в день
16	Подготовка к проведению всех видов занятий (за исключением лабораторных и практических работ)	Часы на один час занятий	По новым дисциплинам- 2 часа, по ранее изученным- 1 час
17	Подготовка к проведению лабораторных работ	Часы на один час занятий	По новым работам- 1 часа, по ранее изученным- 0,5 час

**Нормы времени для определения объема и учета методической работы преподавательского состава.**

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
1	Разработка и подготовка к изданию материалов учебно-методического комплекса учебных дисциплин, профессиональных модулей, за исключением рабочих программ и календарно-тематических планов	Часы на 1 печатный лист	До 30 часов
2	Разработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий, кроме лабораторно-практических занятий	Часы на одно 2-х часовое занятие	До 12 часов на учебно-методические материалы издаваемые впервые, до 6 часов – при переиздании
3	Разработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов для проведения новых лабораторных работ	Часы на 1 работу	До 40 часов
4	Разработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов для проведения лабораторных работ	Часы на 1 работу	До 20 часов
5	Разработка плана проведения занятия (технологической карты) учебной дисциплины, профессионального модуля	Часы на 1 план занятия	До 2 часов
6	Разработка указаний для выполнения курсовых работ (проектов)	Часы на 1 вариант задания	До 2 часов
7	Разработка учебно-наглядных пособий	Часы на 1 пособие	До 50 часов
8	Разработка фонда контрольно-оценочных средств: - Разработка заданий на контрольные работы - разработка программы экзаменов	Часы на 1 вариант задания Часы на 100 часов учебной дисциплины, профессионального модуля	До 2 часов До 12 часов

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Нормы времени
	- разработка фонда контрольных заданий для проверки остаточных знаний обучающихся	Часы на 100 часов учебной дисциплины, профессионального модуля	До 6 часов
9	Участие в учебно- методических сборах, совещаниях, научно-методических конференций и семинаров, заседаниях ПМГ, УМС, работе в «Школе начинающего преподавателя»	Часы на 1 участника	В соответствии с планом работы
10	Участие преподавательского состава на курсах повышения квалификации	Часы на 1 преподавателя	По плану (но не более 108 часов в год)

**Нормы времени для определения объема и учета научной работы преподавательского состава.**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Нормы времени</b>
1	Выполнение плановых научных и научно-исследовательских работ	Часы на 1 преподавателя	До 150 часов
2	Разработка неоплачиваемых научных трудов, монографий, научных докладов и статей	Часы на 1 печатный лист	До 70 часов
3	Разработка учебников, предусмотренных планами издания	Часы на 1 печатный лист	До 90 часов на учебник издаваемый впервые, до 50 часов при переиздании

## Пример заполнения

Форма №7

Виды работ	Выпол. (час.)
Учебная работа	<b>70</b>
Методическая работа	<b>80</b>
Научная работа	<b>6</b>
Командирская подготовка и другие виды работ	<b>2</b>
<b>Всего</b>	<b>156 ч.</b>

**Утверждаю**  
**Начальник цикла боевых машин и**  
**объединенных видов обеспечения**  
название цикла

капитан Концевой В.В.  
воинское звание, подпись, инициалы имени, фамилия

« 30 » августа 2014 г

**ПЛАН**  
**работы на сентябрь 2014 года**

День Число	Часы занятий			Часы с/п 1	Примечание
	1-2	3-4	5-6		
1	Раб.пр.	Раб.пр.	Подг. Т.1		<b>Учебная работа</b>
2	План т.1	2 рт т.1	Раз.ФКОС		Уч. занятия- 32 ч.
3	Подг. Т.2	План т.2	2 рт т.2		Подгот. к зан.-30 ч.
4	мет раз.т.3	мет раз.т.3	Раз.ФКОС		Перер.раб.пр.- 4 ч.
5	ШНП	Раз.ФКОС	Раз.ФКОС		Проверка отчетов-2 ч
6	План т.1/1рт	Подг. Т.1/1рт	1рт т.1		Заполнение инд.план-2 ч.
<b>7</b>					<b>Итого:70 ч.</b>
8	Раз.ФКОС	Раз.ФКОС	План т.3		
9	Подг. Т.3	2 рт т.3	мет раз.т.4		<b>Методическая работа</b>
10	План т.4	Подг. Т.4	2 рт т.4		Разр. плана зан.-30 ч.
11	План т.2/1рт	Подг. Т.2/1рт	1рт т.2		Заседание ПМГ- 2ч.
12	ШНП	мет раз.т.3/1рт	мет раз.т.4/1рт		Школа нач.преп.- 8 ч.
13	мет раз.т.5/1рт	Зас. ПМГ	Раз. ФКОС		Метод.разраб. -24 ч.
<b>14</b>					Разработка ФКОС-14ч.
15	План т.1/3рт	мет раз.т.5	План т.5		<b>Итого:78 ч.</b>
16	Подг. Т.5	2 рт т.5	мет раз.т.6		
17	План т.6	Подг. Т.6	2 рт т.6		
18	План т.3/1рт	Подг. Т.3/1рт	1рт т.3		
19	ШНП	Подг. Т.1/3рт	3рт т.1		
20	План т.4	Подг. Т.4	1рт т.4		<b>Научная работа</b>
<b>21</b>					Подг. статей-6ч.
22	мет раз.т.8	мет раз.т.7	План т.7		<b>Итого: 6 ч.</b>
23	Подг. Т.7	2 рт т.7	Подг. Т.8		
24	План т.8	2 рт т.8	2 рт т.8		
25	Провер.отчетов	План т.5/1рт	Подг. Т.5/1рт		
26	ШНП	мет раз.т.1/3рт	1рт т.5		
27	мет раз.т.9	Доп. раб.	статья		<b>Дополнительные</b>
<b>28</b>					<b>виды работ</b>
29	статья	статья	План т.9		2 ч.
30	Подг. Т.9	2 рт т.9	Инд.план		<b>Итого: 2 ч.</b>