

Федеральное государственное казенное военное профессиональное образовательное учреждение «161 школа техников Ракетных войск стратегического назначения»  
Министерство Обороны Российской Федерации

**Положение о  
о проведении итоговой аттестации курсантов  
ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН»**

2017 год

## 1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» в ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН», имеющем государственную аккредитацию, освоение основных профессиональных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся;

1.2. Итоговая государственная аттестация (ИГА) проводится в соответствии с ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» по специальностям и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации;

1.3. Целью Итоговой государственной аттестации выпускников является установление уровня подготовки выпускника техникума к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» по специальности.

1.4. Итоговая государственная аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией, организуемой в ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» по основной профессиональной образовательной программе.

1.5. Государственная (итоговая) аттестация выпускников по программе среднего профессионального образования включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.6. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» на основании положений о государственной (итоговой) аттестации выпускников.

1.7. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки, завершается обязательной итоговой аттестацией, проводимой в установленном ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» порядке. Форма итоговой аттестации определяется образовательными программами.

1.8. Программы государственной (итоговой) аттестации, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях, разрабатываются методическим советом и утверждаются командиром ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» в сроки, не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговых испытаний.

1.9. К итоговым государственным испытаниям допускаются курсанты, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

1.10. ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» при наличии государственной аккредитации, выдает по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам курсантам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне

образования и (или) квалификации. ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» заверяет выдаваемые ими документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации. Основанием для выдачи документа государственного образца является решение Государственной аттестационной комиссии.

1.11 Выпускник ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» считается завершившим обучение на основании приказа командира ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» о его отчислении в связи с полным освоением профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой аттестации.

Курсанту, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Курсанты, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения профессиональных образовательных программ или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно в сроки, установленные порядком проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся по соответствующим образовательным программам.

1.12. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации курсантов, устанавливаются государственным образовательным стандартом по конкретной специальности среднего профессионального образования.

Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой государственной аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации курсанта.

## **2. Государственные аттестационные комиссии**

2.1 Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Командующим РВСН по основной образовательной программе. Численность Государственной аттестационной комиссии составляет не менее 5 человек. Государственная аттестационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по основной профессиональной образовательной программе.

2.2. Основные функции государственных аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования;

2.3. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» на основе Федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

2.5. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается Командующим РВСН.

2.6. Командир ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии.

2.7. Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» (преподавателей высшей категории) и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников

2.8. ГАК действуют в течение одного календарного года.

### **3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

3.1. Государственная итоговая аттестация курсантов ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» проводится в сроки, предусмотренные учебным планом специальности и графиком учебного процесса. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен учебным планом по специальности. Допуск курсанта к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН».

3.2. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, определяются Предметно-цикловыми комиссиями ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» и доводятся до сведения курсантов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Курсанты обеспечиваются программами аттестацией, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

3.3. Сдача комплексных экзаменов по профессиональным модулям по специальности и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

3.4. Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Все решения ГАК оформляются протоколами.

Подготовка выпускника считается соответствующей требованиям ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН», если он в ходе государственной итоговой аттестации показал комплекс профессиональных компетенций, свидетельствующих о его готовности решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях (что соответствует оценке «удовлетворительно» и выше в действующей пятибалльной системе оценок).

3.5. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

3.6. Курсанту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам, оценку «освоен» по профессиональным модулям и прошедшему все установленные виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

3.7. Курсант, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» и получает академическую справку установленного образца.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН».

3.8. Курсантам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, командиром ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на один год.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

3.9. Результаты любого из видов испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не

удовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГАК.

3.10. Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на учебно-методическом совете ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН». В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- перечень видов государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности; количество дипломов с отличием;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

3.11. На заседания государственной аттестационной комиссии ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» представляются следующие документы:

- ФГОС по специальности и дополнительные требования ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ командира ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» о допуске курсантов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости курсантов;
- зачетные книжки курсантов;
- протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии.

#### **4. Организация итоговой государственной аттестации**

4.1 Государственная итоговая аттестация выпускника состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- экзамены по профессиональным модулям;
- защита выпускной квалификационной (дипломной) работы

4.2. Для каждого ГИА по специальности Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается ведущей цикловой комиссией по специальности и утверждается командиром ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» после ее обсуждения на заседании учебно-методического совета ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» с участием председателя государственной аттестационной комиссии.

4.3. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы техникума.

4.4. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются;

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;

- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения курсанта не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

## **5. Организация экзамена по профессиональному модулю**

5.1. Экзамен по профессиональному модулю (далее - экзамен по ПМ) является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе СПО, и проводится в соответствии с ФГОС СПО

5.2. Экзамен проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности.

5.3. Экзамен направлен на выявление готовности выпускника к профессиональной деятельности.

5.4. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать весь объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и опыта в соответствии с требованиями ФГОС и дополнительными требованиями ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» по специальности. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих учебных программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики с учетом их объема и степени важности для данной специальности и представляют собой систему заданий (теоретических вопросов, практических заданий, профессиональных задач), обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности. Разрабатываемые теоретические вопросы, практические задания и профессиональные задачи должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости. Их количество должно превышать количество вопросов, заданий и задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Их формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Перечень вопросов, заданий и задач рассматривается на совместном заседании заинтересованных цикловых комиссий.

5.5. На основе составленных и объявленных курсантам перечней вопросов, заданий и задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену составляются экзаменационные билеты, содержание которых до курсантов не доводится.

5.6. Форма проведения экзамена по специальности может быть устной, письменной, прикладной, смешанной.

5.7. ПЦК определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.8. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации которые выделяется до 50 часов на учебную группу из общего бюджета времени, отводимого на консультации.

5.9. К началу экзамена кроме документов, указанных в п. 3.13 для государственной аттестационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене по специальности.

5.10. В критерии оценки уровня подготовки курсанта по специальности входит:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой модуля;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических (лабораторных) заданиях;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- -обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

5.11. Заседания аттестационной комиссии проводятся по каждому этапу экзамена по специальности и протоколируются. В протоколах записываются: результаты каждого этапа экзамена по специальности и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Результаты этапов экзамена по специальности объявляются в тот же день. Итоговая оценка и присуждение квалификации происходит на заключительном заседании.

5.12. Курсант, получивший оценку «не освоен» по одному из модулей, не допускается к следующему этапу.

## **6. Организация защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы**

6.1. Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Постановление Госкомвуза России от 27.12.95 N 10).



6.2. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных курсантом знаний и умений.

6.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования) и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

6.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

6.5. Выпускная квалификационная работа должна иметь, актуальность, новизну и практическую значимость.

6.6. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ.

6.7. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» совместно со специалистами, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена курсантом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

6.8. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

6.9. Командир ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за курсантами оформляется приказом командира ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН».

6.10. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого курсанта.

6.11. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем начальника учебного отделения.

6.12. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой курсантов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому курсанту.

6.13. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются курсанту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

6.14. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение

времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

6.15. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют начальник учебного отделения, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

6.16. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработки индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 12 курсантов. На консультации для каждого курсанта должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

6.17. По завершении курсантом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебное отделение.

6.18. Выпускные квалификационные работы могут выполняться курсантами в ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН». Оформление пояснительной записки выполняется на компьютере с использованием прикладных профессиональных программ (требования к оформлению изложены в разделе 5)

- 6.19. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:
- введение;
  - теоретическую часть;
  - опытно-экспериментальную часть;
  - выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
  - список используемой литературы;
  - приложение.

6.20. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений, В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, презентаций. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные курсантом в соответствии с заданием.

6.21. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть

представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются и зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

6.22. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа преподавателей ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН», хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом командира ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН».

6.23. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 5 часов.

6.24. Содержание рецензии доводится до сведения курсанта не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

6.25. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

6.26. Начальник учебного отделения после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске курсанта к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

6.27. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает презентацию (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы курсанта. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

6.28. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;

6.29. Курсанты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту курсантом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

6.30. Курсанту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца.

Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

6.31. Выполненные курсантами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу командира ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

6.32. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

6.33. По запросу учреждения, организации командир ФГКВПОУ «161 школа техников РВСН» имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ курсантов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права курсанта.

6.34. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий и т.п.

6.35. Требования к оформлению пояснительной записки выпускной квалификационной работы на компьютере.

6.35.1. Пояснительная записка должна быть напечатана на стандартном листе формата А4.

Пояснительная записка должна содержать:

- **титульный лист;**
- задание на курсовое (дипломное) проектирование;
- ведомость дипломного проекта;
- содержание документа;
- введение;
- основной текст;
- выводы;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист считается первым листом документа, но он не нумеруется.

6.35.2. Задание на курсовое (дипломное) проектирование – это второй лист. Если это задание получилось на двух листах, то они считаются как один и не нумеруется.

Содержание документа – это третий лист, с которого нумеруется все остальные листы.

На третьем листе выполняется основная надпись (штамп) размером 40x185мм.

6.35.3. Содержание включает в себя номера и наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов.

Слово «Содержание» выравнивается по центру, размер шрифта – 18пт (строчный). Если содержание получается на нескольких листах, то на них основную надпись (штамп) выполняют размером 15x185мм.

6.35.4. Введение и выводы выравниваются по центру, размер шрифта – 14пт (строчный).

6.35.5. Список литературы составляется в такой последовательности:

- законодательные и нормативные акты;
- монографии и учебная литература;
- статистические материалы;
- журнальные и газетные статьи;
- адреса в Интернете.

Список литературы нумеруется, и авторы записываются в алфавитном порядке.

6.35.6. Слова «ЛИТЕРАТУРА» и «ПРИЛОЖЕНИЕ» записываются размером – 18пт (прописной). Под словом «ПРИЛОЖЕНИЕ» писать слово (справочное) в скобках, размер шрифта – 14пт (строчный). Интервал после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» до слова (справочное) – 18пт. Выравнивание по центру.

Текст работы должен состоять из введения, разделов, подразделов, пунктов, вывода.

Введение, разделы, подразделы, выводы, начинаются с нового листа. Перед заголовком разделов ставится одна цифра без точки. Перед подразделом ставится две цифры (первая - это номер раздела, вторая - номер подраздела) между ними точка не ставится. В конце заголовков разделов и подразделов точка не ставится.

6.35.7. Весь текст набирается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, выравнивание текста – по ширине (кроме заголовков разделов и подразделов, они выравниваются по левому краю)

Размер шрифта слов «Введение», «Выводы» - 14пт (строчный) выравнивание – по центру.

6.35.8. Оформление страницы:

1. Параметры страницы: верхнее – 1,5см; нижнее – 3,1см; левое – 2,5 см; правое – 1,5 см; переплет – 0 см

2. Отступ первой строки абзаца – 1,27см

3. Отступ заголовков раздела, подраздела – 1,27см

4. Размер шрифта заголовков раздела, подраздела – 18 пт (строчный);
5. Интервал после заголовка раздела, подраздела – 18 пт
6. Интервал после текста до заголовка подраздела – 36 пт
7. Интервал после текста до заголовка таблицы – 18 пт

Перед заголовком пункта ставится три цифры. Первая - это номер раздела, вторая - номер подраздела, третья - номер пункта. Размер шрифта заголовка пункта – 14 пт;

8. Интервал перед и после заголовков пунктов – 6 пт.

6.35.9. Оформление таблиц. Все таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

1. Все таблицы имеют название и номер (*например*: Таблица 1 – Название таблицы). Между номером таблицы и её названием ставить длинное тире.

2. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту работы.

3. Интервал после названия таблицы – 12 пт

4. Первый символ слова Таблица писать на уровне левой границы таблицы.

5. Название таблицы из двух и более строк продолжается во второй строке и далее под ее названием.

6.35.10. Оформление формул. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка в них величин в той последовательности, в которой они даны в формуле. Расшифровка величин записывается после слова где, каждая величина записывается в столбик друг под другом. Формулы в буквенном выражении нумеруются. Номер формулы записывается в круглых скобках, выравнивается по правому краю, а сама расчетная формула должна быть по центру (формулы в буквенном выражении выравнивают по расчетной формуле пробелами перед номером).

6.35.11. Оформление иллюстраций. Иллюстративный материал (чертежи, графики, схемы, рисунки, снимки) располагается в работе после текста, в котором он упоминается впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе.

Названия иллюстраций нумеруются и выравниваются по центру. Между номером иллюстрации и его названием ставить длинное тире (*например*: Рисунок 1 – Название рисунка).