

Федеральное государственное казенное  
военное профессиональное образовательное учреждение  
«161 школа техников Ракетных войск стратегического назначения»  
Министерства обороны Российской Федерации

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.ДВ.01 Русский язык и культура общения

*(код и наименование дисциплины (модуля))*

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт ав-  
томобильного транспорта  
Военная специальность: Техническое обслуживание и ремонт многоосных  
специальных колесных шасси

г. Знаменск

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.ДВ.01 Русский язык и культура общения**  
*(код и наименование дисциплины (модуля))*

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (частей компетенций):

**Общими компетенциями (ОК):**

соблюдать правила воинско- речевого этикета, освоить военную терминологию на одном из иностранных языков (ВПК.ОК-1);

**Профессиональными компетенциями (ВПК.ПК):**

способен логически мыслить, строить и использовать модели для описания и процессов и явлений, осуществлять их качественной и количественный анализ (ВПК.ПК-3);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- особенности речи в сфере военно-профессиональной деятельности;
- нормы и правила русского военного этикета;
- о роли русского языка и культуры общения в современной армии;
- аспекты межличностных отношений.

**уметь:**

- использовать справочную литературу по русскому языку и культуре общения для решения задач в сфере военно-профессиональной деятельности;
- использовать речевые средства общения в устной и письменной форме в соответствии с нормами русского языка и коммуникативными качествами речи в конкретных речевых ситуациях военно-профессиональной сферы;
- пользоваться социально-этикетными нормами военно-профессионального речевого общения.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная дисциплина «Русский язык и культура общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки по специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Данная дисциплина базируется на знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения школьного курса русского языка. В свою очередь дисциплина обеспечивает формирование компетенций (частей компетенций), необходимых для последующего освоения всех других дисциплин (модулей), так как русский язык является государственным языком Российской Федерации и именно на нём ведётся преподавание.



## 4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ

### I семестр

#### Раздел 1. ОЗНАКОМИТЕЛЬНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Тема 1.1. История развития полигона (обзорная лекция.)

Из истории Астраханской области: зарождение, становление и развитие посёлка Капустин Яр. 1946 год, постановление СМ СССР о создании 4 ГЦМП «Капустин Яр». Полигон сегодня, требования к современным ВС РФ.

Тема 1.2 Общие сведения о русском языке. Понятие о литературном языке и языковой норме.

Знакомство с новой дисциплиной, требованиями к занятиям. Происхождение русского языка (работа с таблицей).

#### Раздел 2. ФОНЕТИКА

Тема 2.1. Фонетические единицы русского языка.

Звуки речи. Слабые и сильные позиции звуков. Фонемы.

Тема 2.2. Особенности фонетической транскрипции.

Понятие фонетической транскрипции. Основные правила фонетической транскрипции.

Тема 2.3. Орфоэпия, её нормы. Правила орфоэпии.

Понятие орфоэпии. Особенности ударения в древнерусском и современном русском языке. Нормы орфоэпии.

#### Раздел 3. ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ.

Тема 3.1.1. Слово, его значение. Однозначность и многозначность слов в русском языке.

Лексика, лексикология, грамматическое значение слова. Однозначные и многозначные слова. Толковые словари русского языка (работа с таблицей).

Тема 3.1.2. Лексические средства выразительности. Явление омонимии и антонимы.

Лексические средства выразительности. Омонимы, омоформы, омофоны, омографы – сходство и различие, особенности употребления. Антонимы однокорневые и разнокорневые.

Тема 3.1.3. Синонимы и паронимы. Синонимы лексические, стилистические, синтаксические, контекстуальные (авторские). Паронимы как лексическое средство выразительности.

Тема 3.2.1. Лексика современного русского языка.

Состав лексики современного русского языка (диалектизмы, жаргонизмы, неологизмы и пр.). Заимствованные и исконно русские слова. Активный а пассивный словарь (работа с таблицей).

Тема 3.2.2. Лексические ошибки и их исправление. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.

Многословие (плеоназм, тавтология), малословие (алогизм). Терминология и профессиональная лексика.

Тема 3.3. Фразеологические единицы русского языка, ошибки в их использовании. Афоризмы.

Фразеологические обороты (идиома, фразеологическое сращение, фразеологическое единство). Пословицы и поговорки. Афоризмы.

#### **Раздел 4. СЛОВООБРАЗОВАНИЕ.**

Тема 4.1. Словообразование и морфемика. Морфемный анализ слов.

Состав слова. Морфемный анализ слов.

Тема 4.2. Международные словообразовательные элементы. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов (работа с таблицей).

#### **Раздел 5. МОРФОЛОГИЯ (ЧАСТИ РЕЧИ).**

Тема 5.1. Классификация частей речи. Части речи в оценке практической стилистики.

Части речи, морфология. Классификация частей речи (самостоятельные, служебные части речи, междометия и звукоподражательные слова).

Тема 5.2. Морфологический разбор частей речи.

Схемы разбора самостоятельных (знаменательных) частей речи.

Тема 5.3. Нормативное употребление форм слова и ошибки в речи.

Исправление ошибочного употребления форм слова.

#### **Раздел 6. СИНТАКСИС.**

Тема 6.1. Синтаксис. Типы словосочетаний и виды синтаксической связи в русском языке.

Синтаксис. Классификация словосочетаний. Виды подчинительной связи. Синтаксический разбор словосочетаний.

Тема 6.2.1. Классификация предложений.

Виды предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Типы односоставных предложений.

Тема 6.2.2. Синтаксический разбор простого предложения.

Схемы разбора предложений. Порядок разбора простого предложения.

## **Раздел 7. Итоговое занятие I семестра.**

Тема 7. Контрольная работа по изученным темам.

Требования к оформлению и содержанию контрольной работы. Проведение работы по вариантам.

## **II семестр**

### **Раздел 1. Этикет. Культура общения и речи.**

Тема 1.1. Этикет. История становления и актуальные проблемы современности. Понятие этикета, культуры общения. История возникновения этикета. Виды этикета, основные требования и принципы.

Тема 1.2. Понятие культуры речи, её социальные аспекты. Д.С.Лихачёв «Письма о добром и прекрасном».

Культура речи и общая культура человека. Напутствия Д.С.Лихачёва молодому поколению. Водительская этика.

### **Раздел 2. Культура устной и письменной речи. Нормы русского правописания.**

Тема 2.1. Качества хорошей речи. Произведения современников как образец хорошей речи.

Культура речи. Качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств, логичность и др.). Роль СМИ в формировании культуры речи. Произведения современников как образец хорошей речи.

Тема 2.2.1. Орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности. Основной принцип русской орфографии. История происхождения пунктуационных символов, их происхождение. Мини-сочинение на свободную тему («С чего начинается Родина...»).

Тема 2.2.2. Оформление документов личного характера.

Требования к оформлению документов личного характера. Правила составле-

ния рапорта, объяснительной, заявления (о приёме на работу, об увольнении, на отпуск..).

Тема 2.2.3. Личная переписка. Международные правила оформления писем. История возникновения. Виды писем, правила их оформления. Современные требования к ведению переписки.

Тема 2.3. Визитные карточки. Языковые средства оформления визиток. История возникновения визиток, их назначение. Текстовое оформление визитной карточки, международные сокращения. Визитки для 161 ШТ.

### **Раздел 3. Культура общения в процессе устройства на работу.**

Тема 3.1. Автобиография, резюме – ваш профессиональный портрет. Резюме, автобиография, их значение, сходство и различие. Правила составления резюме. Написание автобиографии.

Тема 3.2. Устройство на работу. Первое собеседование. Поиски работы (объявления, интернет, биржа труда, по рекомендации), первое собеседование при устройстве на работу.

Тема 3.3. Невербальные способы общения. Кинесика. Роль жестов и мимики в современном общении. Вербальные и невербальные способы общения. Кинесика, роль жестов и мимики в общении. Проксемика, размеры личного пространства человека.

### **Раздел 4. Этика отношений в коллективе.**

Тема 4.1.1. Неправильное поведение – путь к раздору. Роль хороших манер в создании здорового климата в коллективе. Виды отношений в коллективе («начальник-подчинённый», «коллеги»). Устав об отношениях в воинском коллективе.

Тема 4.1.2. Управление конфликтом. Как сдерживать агрессию. Конфликт, конфликтогены, бесконфликтное общение. Основные раздражители. Как сдерживать агрессию (активный способ, пассивный, психологический).

Тема 4.1.3. Анализ личностных качеств. Способы маскировки и устранения негативных черт личности. Определение личностных качеств с помощью тестирования. Анализ и способы устранения или маскировки негатива.

Тема 4.2. Этика межнационального общения. Культура межнационального общения (уроки истории). Этапы формирования

межнациональной культуры общения в современном мире. Формирование культуры межнационального общения военнослужащих.

## **Раздел 5. Новый облик армии. Культура общения в жизни курсантов.**

Тема 5.1. Свободное время. Внешний вид. Поведение за пределами воинской части.

Нормы воинского этикета, внешний вид курсанта. Свободное время вне расположения части. Правила поведения в общественных местах (театр, картинная галерея, церковь, магазин, кафе, транспорт).

Тема 5.2. Этикет деловых и личных телефонных разговоров. Использование сотовой связи в 161 ШТ.

История создания телефона, его роль в жизни современного человека. Телефонный этикет (повседневный и деловой). Использование сотовой связи в 161 ШТ.

Тема 5.3. Вредные привычки. Занятия спортом как способ нейтрализации вредных привычек.

Здоровый образ жизни. Занятия спортом. Вредные привычки, их нейтрализация. Общая культура военнослужащего и ЗОЖ.

## **Раздел 6. Подведение итогов.**

Тема 6.1. Подготовка к зачёту.

Повторение изученного материала. Ответы на вопросы обучаемых.

Тема 6.2. Зачёт.

Требования к проведению устного дифференцированного зачёта по дисциплине. Проведение зачёта (по билетам).



## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлен в разделе 2 «План изучения дисциплины по видам учебных занятий» тематического плана изучения дисциплины, являющегося составной частью настоящей рабочей программы.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль производится в форме индивидуального, фронтального опроса, тестирования

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы (1 семестр).

Итоговая аттестация – в форме дифференцированного зачёта (2 семестр).

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

Основные источники:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. «Русский язык и культура речи» учебное пособие для СПО, М., 2013 г.
2. Архипова А.А., Воителева Т.М. «Теория и практика обучения русскому языку», М., 2008 г.
3. Белотелов А. «Правила воинского этикета и культура общения военнослужащих», М., 2011 г.
4. Воителева Т.М. «Русский язык и культура речи», дидактический материал, М., 2008.
5. Воителева Т.М. «Русский язык и культура речи», методические рекомендации, М., 2008.

## Дополнительная литература

1. Герасименко Н.А., Вакурова О.Ф. и др. «Большой справочник по русскому языку», М., «Дрофа» 2006.
2. Горбачевич К.С. «Нормы современного русского языка», М., 2002 г.
3. Жуков В.П. «Школьный фразеологический словарь русского языка», М., 2002 г.
4. Иванова Т.Ф. «Орфоэпический словарь русского языка», М., 2004 г.
5. Калинин Д.К. «Культура общения и этикет», М., 2006 г.
6. Лихачёв Д.С., «Письма о добром и прекрасном», М., 2006 г.
7. Львов М.Р. «Школьный словарь антонимов», М., 2002 г.
8. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. «Толковый словарь русского языка», М. 2006 г.
9. Потиха З.А. «Школьный словарь строения слов русского языка», М., 2001 г.
10. Розенталь Д.Э., «Справочник по пунктуации», М., 2001 г.
11. Росенко М.В. «Основы этических знаний», С.-П., 2007 г.
12. Сёмушкина Л.Н. «Культура устной и письменной речи делового человека», М., 2001 г.
13. Тихонов А.Н. «Школьный словообразовательный словарь русского языка», М., 1996 г.
14. Пиз А. «Язык телодвижений», М., 2008 г.
15. Шейнов В.П. «Конфликты вашей жизни и их разрешение», Минск 1996 г.
16. Общевоинские уставы Вооружённых сил Российской Федерации, М., 2008 г.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Предмет «Русский язык и культура общения» вводится в 161 ШТ в качестве инвариантной дисциплины цикла «Общегуманитарных и социально-экономических дисциплин». Учебная программа дисциплины «Русский язык и культура общения» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников учреждений среднего профессионального образования, рассчитана на 80 часов и едина для всех специальностей и всех форм обучения.

Для формирования у обучающихся требуемых компетенций по дисциплине предусмотрены следующие виды учебных занятий: практические занятия, консультации.

Практические занятия составляют основу обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития дисциплины, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их основную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления. В ходе лекций у обучающихся формируется теоретическая база общекультурных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Основным методом при проведении занятий выступает устное изложение учебного материала, с использованием учебно-методического материала, словарей, таблиц, презентаций.

В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура общения» обучающийся должен обладать предусмотренными Министерством образования и науки РФ и Федеративным институтом развития образования по отделению подготовки специалистов среднего звена следующими умениями и знаниями:

Знать и понимать:

- требования, предъявляемые к военнослужащим по владению культурой речи и грамотностью;
- о роли русского языка и культуры общения в современной армии;
- аспекты межличностных отношений.
- связь языка и истории, культуры русского и других народов;

уметь

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- правильно использовать профессиональную терминологию при оформлении технической документации;
- владеть лексическим и грамматическим минимумом, необходимым в профессиональной деятельности;
- решать задачи по выходу из типичных затруднительных ситуаций;

При проведении практических занятий по русскому языку и культуре общения используется дифференцированный подход в обучении, учитываются индивидуальные способности курсантов.

Консультации - одна из форм руководства самостоятельной работой курсантов и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультации проводятся регулярно в часы самостоятельной работы и в основном индивидуально. При необходимости и перед проведением экзамена назначаются групповые консультации.

Каждое занятие, как правило, состоит из вводной, основной и заключительной частей. Главное назначение вводной части (5-7 минут) состоит в том, чтобы психологически подготовить курсантов к активной учебной работе. Содержание основной части определяет весь педагогический процесс и характер занятия в целом и направлено на изучение и отработку учебных вопросов занятия. Назначение заключительной части (3-5 минут) – подвести итог занятия, выставить оценки, отметить лучших курсантов, указать на недостатки, дать задание на самостоятельную работу, ответить на возникшие вопросы.

Основным документом, которым руководствуется преподаватель, является текст лекции и методические рекомендации по организации и проведению занятий соответствующего вида.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Самостоятельная работа является частью учебной деятельности обучающихся по освоению дисциплины и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам. Самостоятельная работа включается в общую трудоемкость учебной нагрузки обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся по изучению дисциплины включает следующие виды работ:

проработка конспекта лекций;

изучение материала, изложенного на лекциях, по учебникам и учебным пособиям;

изучение методических рекомендаций в порядке подготовки к практическим занятиям;

изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение;

конспектирование;

решение упражнений.

При планировании самостоятельной работы рекомендуется руководствоваться следующими примерными нормами затрат времени для некоторых видов учебных занятий:

отработка учебного материала по конспектам лекций, учебникам, учебным пособиям, другой литературе – 0,5 часа на каждый час учебных занятий;

выполнение домашних заданий по практическим занятиям (выполнение упражнений, практических заданий) – до 1 часа на занятие;

выполнение творческих заданий учебного и научно-исследовательского характера по планам работы военно-научного кружка кафедры – по фактическим затратам.

Индивидуальное планирование самостоятельной работы целесообразно проводить ориентировочно на предстоящую неделю, уточняя план на каждый день (каждую самоподготовку).

Основная задача планирования – рациональное распределение времени на все виды теоретической и практической подготовки. Приступая к планированию самоподготовки, обучающийся должен внимательно изучить график учебных заданий, расписание занятий на текущую и следующую недели, уяснить, к каким занятиям он должен в первую очередь подготовиться, какие учебные задания он должен выполнить и сдать в течение этого времени, и только потом распределить время по видам занятий. При этом обучающийся обязательно должен учитывать объем учебного материала, свои индивидуальные способности и личный опыт работы. Во всех случаях самостоятельная работа должна обеспечивать освоение текущего теоретического (лекционного) материала, выполнение в срок всех плановых заданий, постоянную готовность к практическим занятиям.

При планировании и организации самостоятельной работы необходимо учитывать следующие рекомендации:

- отработку лекционного материала, литературы и заданий лектора надо выполнять непосредственно после прочитанной лекции, в тот же день. Это займет меньше времени, и материал будет лучше усвоен, чем в случае откладывания его изучения даже на 2-3 дня;
- подготовку к практическим занятиям лучше всего начинать не позже чем за 2-3 дня до их проведения, а не накануне занятий. Это обеспечивает качественную подготовку и исключает непредвиденные случайности (наряд, болезнь, срочные работы и т.п.);
- выполнять домашнее задание по практическому занятию лучше всего непосредственно после соответствующего занятия;
- планируя самостоятельную работу, необходимо предусматривать, по крайней мере, трехкратное повторение материала (перед очередной лекцией, при подготовке к практическим занятиям).

Проверка эффективности самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателем через организацию и проведение текущего контроля их успеваемости в ходе учебных занятий.

В ходе освоения дисциплины текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

опрос на практических занятиях – могут использоваться две формы опроса: опрос по разделу (нескольким темам), связанному с темой занятия, и опрос по теоретическим положениям, связанным с конкретно решаемыми на занятиях упражнениями. Первая форма опроса позволяет проверить степень подготовки курсантов по достаточно широкому кругу вопросов, однако при этом тратится значительное количество отводимого на занятие времени. При второй форме возможности проверки теоретической подготовки курсантов сужаются, но зато остается больше времени на практическую работу.

проверка конспекта лекций – вспомогательное средство текущего контроля за самостоятельной работой обучающихся, которое позволяет выявить степень интенсивности работы на лекциях, степень проработки конспектов в часы самоподготовки и т.д.;

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования рабочей программы и сдавшие все отчетности по дисциплине, предусмотренные в текущем семестре.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В процессе обучения по дисциплине используются следующие информационные технологии:

мультимедийные средства обучения, позволяющие создавать коллекции изображений, текстов и данных, сопровождающихся звуком, видео, анимацией и другими визуальными эффектами;

В целях реализации компетентного подхода используются следующие активные и интерактивные формы проведения учебных занятий:

работа в малых группах - форма интерактивного обучения, которая представляет много возможностей для индивидуализации, особенно, если группы составлены из схожих по какому-либо признаку обучающихся, для каждой группы подбираются специальные задания. В малой группе курсант находится в более благоприятных условиях, чем при фронтальной работе;

«мозговой штурм» - основан на процессе совместного разрешения поставленных в ходе организованной дискуссии проблемных задач и направлен на генерирование идей по решению проблемы;

преднамеренная ошибка – активный метод обучения направлен на активизацию внимания и проверку подготовленности к лекциям и практическим занятиям.

Перечень занятий, проводимых с использованием активных и интерактивных форм представлен в разделе 3 «Реализация требований ФГОС и квалификационных требований на различных видах занятий» тематического плана изучения дисциплины, являющегося составной частью настоящей рабочей программы.

## **11. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА, ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Описание учебно-материальной базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине приведено в разделе 4 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» тематического плана изучения дисциплины, являющегося составной частью настоящей рабочей программы.